

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: **JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO**

Número de contrato: **DGA-029-1494-2023**

Servicios: **PROFESIONALES**

Número de Factura: **2498645786**

Honorarios Mensuales: **Q 15,483.87**

Monto Total del Contrato **Q 47,483.87**

donde presta los **ASUNTOS JURÍDICOS**

CUI: **2692 88740 0102**

Acuerdo Ministerial: **1071-2023**

Nit del Contratista: **90919548**

Serie: **74B81B24**

Período del Informe: **02/10/2023 AL 31/10/2023**

Plazo del Contrato: **02/10/2023 AL 31/12/2023**

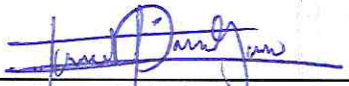
Objetivos del Contrato: **“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Se asesoró la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

**JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Ministerio de Cultura y Deportes